

Základní škola a Mateřská škola Nahořany, okres Náchod,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice č.

Č.j.: 12/12

/

Vypracoval:

Mgr. Magda Michalová, ředitelka školy

Schválil:

Mgr. Magda Michalová

Pedagogická rada projednala dne

28.8.2012

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1.9.2012

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1.9.2012

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1.

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, o prázdninách a dnech mimořádného volna bude provoz projednán se zřizovatelem.

1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.4. Činnost družiny se uskutečňuje

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

1.3. Činnost školní družiny je určena všem žákům školy

1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD

je denně	ráno	od 6,30 do 7.45 hodin
	odpoledne	od 11.45 do 14.00 hodin

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna může být činnost ŠD zajištěna po projednání se zřizovatelem..

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5. Místnosti ŠD je malá relaxační místnost v 2. patře.
- 2.6. K činnosti ŠD jsou využívány uvolněné učebny, školní zahrada, hřiště.
- 2.7. Počet oddělení: 1.
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 27 účastníků, - limit pro počet je dán velikostí učebny a kapacitou ŠD.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.45 hod.
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.45 hod. a odcházejí nejpozději ve 14 hodin
- 3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po obědě a pak kdykoli tak, aby nedocházelo k rušení odpolední činnosti.
- 3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD .
- 3.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD zůstává žák s vychovatelkou v prostoru ŠD. Pokud se nepodaří kontaktovat nikoho z rodiny, telefonicky informuje o této skutečnosti obecní úřad na tel. číslo 491 474 108, který podle zákona zajistí neodkladnou péči.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Žáky po skončení vyučování v 11.40 odvádí poslední vyučující do šatny, kde si je přejímá vychovatelka ŠD. Žáky končící 5. hodinu předává poslední vyučující vychovatelce ŠD po obědě žáků.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim zajišťuje školní jídelna a děti samy si přinášejí pití z domova,

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je zástup řešen ředitelkou školy.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena ředitelkou školy.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Žáci se ráno scházejí v relaxační místnosti ve 2. patře (od 6.30 do 7.15).

V 7.15 přecházejí žáci s vychovatelkou do I. třídy ZŠ.

Od 7.30 do 7.45 jsme zavedli denní rozcvičku zaměřenou na protahovací a posilovací cvičení, popř. cvičení s hudbou.

V odpoledních hodinách využívá ŠD maximálně pobyt venku (pokud to počasí dovolí). Jinak používá prostory ZŠ.

12.00 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, vyprávění, tematické rozhovory

13.00 hod. – 14.00 hod.

pobyt venku, sportovní činnost, hry, soutěže

aktivity v oblasti výtvarné, hudební, dramatické, pracovní činnosti

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména podle svého vzdělávacího programu, který je v souladu se ŠVP ZV „Naše škola“ a s tematickým plánem školy, formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na relaxačních podložkách, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslech hudby, či mluveného slova, četba apod.

- **Rekreační, sportovní a pohybové činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější. Ráno zařazujeme od 7.30 do 7.45 ranní rozcvičky.

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů). Vychovatelka však žákům úkoly neopravuje. Dále jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

Školní družina může zařazovat i další činnosti jako jsou např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu, mohou se jich zúčastnit i žáci, kteří nejsou zapsáni v ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty a se souhlasem zákonných zástupců žáka.

IV. DOKUMENTACE

V družin_ se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) výchovně vzdělávací program pro ŠD